

Splošni pogoji poslovanja kontrolnega organa za letne preglede vozil in redne in vmesne preizkuse v skladu s ADR

NAZIV IN SEDEŽ KONTROLNEGA ORGANA

TIB Storitve d.o.o.

Kontrolni organ za letne preglede vozil in redne in vmesne preizkuse v skladu s ADR
Šercerjeva 17, 6250 Ilirska Bistrica

e-mail: kontrolni.organ@tib.si

OBSEG DELOVANJA KONTROLNEGA ORGANA

- Letni pregled vozil za cestni prevoz nevarnega blaga
- Redni pregled pritrjenih cistern in cistern zabojnikov za prevoz nevarnega blaga
- Vmesni pregled pritrjenih cistern in cistern zabojnikov za prevoz nevarnega blaga

Začetek postopka

Za začetek postopka naročnik vloži pri kontrolorju zahtevke/delovni nalog. Za vozilo /cisterno, ki je predmet pregleda mora predložiti vso zahtevano dokumentacijo.

Sprejem in naročanje strank

Način sprejema strank je enak vrstnemu redu prihoda strank, stranke pa se lahko tudi naročijo in imajo v tem primeru prednost pred nenaročenimi strankami.

Naročnik mora vozilo pripeljati na lokacijo delavnice ali na dogovorjeno lokacijo v okviru delovnega časa, ki je določen z urnikom dela oz. v času, ki je predhodno dogovorjen.

Priprava primerka za kontrolo

Naročnik je dolžan poskrbeti, da je primerek za kontrolo pripravljen za kontrolo. Vozilo mora biti tehnično brezhibno, cisterna mora biti čista in degazirana, oprema pa ustrezno zaščitena oziroma pripravljena za izvedbo pregleda.

Izvedba kontrole

Kontrolni organ izvede kontrolo v skladu s predpisanim postopkom. Naročnik ali njegov pooblaščenec je pri kontroli lahko prisoten v prostorih, kjer je dovoljeno zadrževanje strank, vendar ne sme motiti izvajanja postopka.

Omejitve in neakreditirani postopki

Kontrolni organ izvaja postopke kontrole za vrste vozil in cisterne, kot so navedeni v obsegu v prilogi k akreditacijski listini.

Kontrolni organ poleg akreditiranega postopkov kontrole tahografa opravlja tudi kontrole, za katere je kontrolni organ pooblaščen z odločbo s strani pristojnega ministrstva. Poročilo o tovrstnih kontrolah ne nosi znaka akreditacije.

Izdaja poročila o kontroli

Kontrolni organ za vsak opravljeni postopek kontrole izda poročilo o kontroli, v katerem opiše ugotovitve kontrole. Ugotovitve kontrole se nanašajo na stanje primerka v času kontrole.

Obračun storitev

Storitve v postopkih kontrole se obračunajo po uradnem ceniku, ki je objavljen v prostorih kontrolnega organa.

Pritožbe in prizivi

Naročnik se lahko zoper izvedbo kontrole pisno pritoži na sedežu kontrolnega organa v roku 15-ih dni od prejema poročila o kontroli ali odda pritožbo na lokaciji kontrolnega organa, kjer se je postopek opravljal.

Naročnik lahko zoper ugotovitve kontrolnega organa o (ne)izpolnjevanju predpisanih pogojev, ki so ugotovljene s poročilom o kontroli, vložiti pisni priziv v roku 15-ih dni od prejema poročila o kontroli na sedežu kontrolnega organa.

Varovanje zaupnosti informacij

Kontrolni organ je odgovoren za upravljanje z vsemi informacijami, pridobljenimi ali nastalimi med izvajanjem aktivnosti kontrole. Vse informacije razen tistih, ki jih naročnik da na voljo javnosti ali so dogovorjene med KO in naročnikom, se štejejo za pravno zaščitene in se obravnavajo kot zaupne. Ta zaveza je pravno izvršljiva kot del splošnih pogojev poslovanja KO, ki so sestavni del zahtevka za izvedbo postopka.

Naročnik se s seznanitvijo splošnih pogojev seznanja, da kontrolni organ v skladu s predpisanimi postopki informacije o naročniku in rezultatih kontrole posreduje v elektronske zbirke podatkov, do katerih dostopajo oz. imajo vpogled državni organi, ki so na podlagi zakonskih določil pristojni za področje oz. za izvajanje nadzora (Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za promet, Inšpektorat za promet, energetiko in prostor).

Kontrolni organ na zahtevo pristojnim organom za izvajanje nadzora, policiji, sodišču, posreduje tudi dokumentacijo o opravljenem postopku kontrole oz. omogoči vpogled v dokumentacijo. Vpogled v dokumentacijo o opravljenih postopkih kontrole kontrolni organ omogoči tudi Slovenski Akreditaciji za namen nadzora nad vzdrževanjem akreditacije. Naročnik lahko zahteva, da ga kontrolni organ v takem primeru tudi posebej obvesti o posredovanju dokumentacije pristojnim organom, kar navede v opombah na zahtevku, razen kadar zakon to prepoveduje.

Naročnika prosimo, naj morebitne pritožbe, prizive ali predloge posreduje na e-mail naslov: kontrolni.organ@tib.si

Ilirska Bistrica, 06.07.2015

Vodja kontrolnega organa
Damijan Štefančič